



I.- RESUMEN DE SU PEDIDO:

SOLICITO REASIGNACION DOCENTE EN LA ETAPA - CAUSAL

LLENAR EL FORMULARIO, SEGUN CORRESPONDA TUS DATOS.

II.- DEPENDENCIA O AUTORIDAD A QUIEN SE DIRIGE : COMISIÓN DE REASIGNACIÓN DOCENTE - UGEL 04

III.- DATOS DEL SOLICITANTE:

Persona Natural

Apellido Paterno: [XXXXXXX] Apellido Materno : [XXXXXXX] Nombres: [XXXXXXX]

Persona Jurídica :

Razón Social : []

Tipo de Documento:

DNI : [XXXXXXX] RUC : [] C.E. [XXXXXXX]

IV.- DIRECCIÓN:

TIPO DE VIA: Avenida: [] Jirón: [] Calle: [] Pasaje : [] Carretera : [] Prolongación: []

Nombre de la vía: [Jr. / Av. / Asent. Humano / Urb / Mz - Distrito - Departamento

N°de Inmueble: [] Block: [] Interior : [] Piso: [] Mz: [] Lote: [] Km: [] Sector: []

Tipo de Zona :

Urbanización: [] Pueblo Joven: [] Unidad Vecinal : [] Conjunto Habitacional: [] Asentamiento Humano: []
Cooperativa: [] Residencial: [] Zona Industrial: [] Centro Poblado : [] Caserío : []
Asociación: [] Grupo: [] Fundo: [] Otros (especificar) : []

Nombre de zona: [XXXXXXXXXXXX]

Referencia: [XXXXXXXXXXXX]

Departamento: [XXXXXXXXXXXX] Provincia: [XXXXXXXXXXXX] Distrito: [XXXXXXXXXXXX]

Teléfonos: [XXXXXXXXXX] [XXXXXXXXXXXX] Autorizo se me notifique al siguiente correo electrónico : [gmail, hotmail, yahoo, etc]

DECLARO que los datos presentados en el presente formulario los realizo con carácter de DECLARACION JURADA

V.- FUNDAMENTACIÓN DEL PEDIDO :

SEÑALAR LO SIGUIENTE:
SOLICITO REASIGNACION DOCENTE - ETAPA - CAUSAL
CARGO:
MODALIDAD:
NIVEL:
ESPECIALIDAD:

VI.- DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN:


SEÑALAR LOS DOCUMENTOS QUE ADJUNTA



XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

LUGAR Y FECHA

FIRMA DEL USUARIO

 PERÚ Ministerio de Educación	Código	Denominación del Documento Normativo
		Disposiciones para la reasignación y permuta de los profesores en el marco de la Ley N° 29944, Ley de Reforma Magisterial y su Reglamento.

ANEXO N° 02

DECLARACIÓN JURADA PARA EL PROCEDIMIENTO DE REASIGNACIÓN Y/O PERMUTA

Yo,..... **NOMBRES Y APELLIDOS**

Identificado (a) con DNI N° **XXXXXXXX**, y domicilio actual en..... **Jr. / Av. / Urb / Mz - Distrito - Departamento**

DECLARO BAJO JURAMENTO:

SI	NO	DECLARO
		Comprendido en procesos administrativos disciplinarios
		Encontrarme en proceso de racionalización.
		Encontrarme con medida preventiva o de retiro a consecuencia de una denuncia administrativa.
		Estar inhabilitado administrativa y/o judicialmente.
		Registrar antecedentes penales o judiciales al momento de postular.
		Tener sanción vigente en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
		Encontrarme cumpliendo sanción administrativa de suspensión o cese temporal en el cargo.
		Haber sido sancionado con amonestación escrita o suspensión en el cargo hasta por treinta (30) días, que no haya superado, como mínimo, un (01) año desde que cumplí la sanción hasta la inscripción al procedimiento de reasignación o suscripción del acuerdo de permuta.
		Haber sido sancionado con cese temporal sin goce de remuneraciones desde treinta y un (31) días hasta doce (12) meses, que no haya superado, como mínimo, dos (02) años desde que cumplí la sanción hasta la inscripción al procedimiento de reasignación o suscripción del acuerdo de permuta.
		Haber suscrito compromisos específicos de no reasignación dentro de programas especiales del Minedu o el Gobierno Regional.
		Estar en uso de licencia sin goce de remuneración, durante el proceso de reasignación.
		Tener menos de 61 años de edad. Solo aplicable al procedimiento de permuta.
		Encontrarme participando en el proceso de ascenso de escala. Solo aplicable al procedimiento de permuta.
		La veracidad de la información y de la documentación que adjunto en copia simple.



Marca con una (X) según corresponda

Firmo la presente declaración de conformidad con lo establecido en el artículo 49 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, y en caso de resultar falsa la información que proporciono, me sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411 del Código Penal, concordante con el artículo 33 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General; autorizando a efectuar la comprobación de la veracidad de la información declarada en el presente documento.

En fe de lo cual firmo y consigno mi huella digital en la presente.

Dado en la ciudad de..... **XXXXXXXX** a los..... **XX** días del mes de..... **XXXXX** del 20**23**..



DNI: **XXXXXXXX**





PERÚ

Ministerio
de EducaciónDirección Regional de Educación de
Lima MetropolitanaUnidad de Gestión Educativa
local N° 04

"Año de la universalización de la Salud"
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres 2018 - 2027"

ANEXO

AUTORIZACION DE NOTIFICACION

Yo, _____ **NOMBRES Y APELLIDOS** _____ identificado con DNI: _____ **XXXXXXXX** _____ o Carnet de Extranjería N°. _____ **XXXXXXXX** _____, con domicilio actual en: Jr. / Av. / Asent. Humano / Urb / Mz - Distrito - Provincia - Departamento, con número de teléfono de contacto: _____ **999999999** _____. En este contexto de Estado de Emergencia Sanitaria, declaro conocer y autorizo al Equipo de Trámite Documentario y Archivo del Área de Administración de la UGEL 04 – COMAS, que me notifique electrónicamente a través del siguiente correo electrónico: _____ **gmail, hotmail, yahoo, etc** _____.

Firmo la presente declaración jurada de conformidad con lo establecido en el artículo 20° inciso 4 del Texto Único Ordenado de la Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado con Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, y en la información que proporciono, me sujeto a los alcances de lo establecido artículo 411 del Código Penal, concordante con el artículo 33° del Texto Único Ordenado la veracidad de la información declarada en el presente documento.

Comas a los XXXXX días del mes de XXXXXXXX de 202_.

Suscribo la presente autorización en señal de conformidad.

Firma



Huella

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

- La notificación mediante correo electrónico se realizará en día y hora hábil. Si se realizara en día inhábil, se entiende efectuada en el día hábil siguiente.
- El acto administrativo a notificar estará contenido en un archivo adjunto y se enviará a través del correo institucional de la Entidad.
- En todo lo no previsto de manera expresa en el presente, se aplican supletoriamente las disposiciones contenidas en el TUO de la Ley N° 27444.