



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección
Regional de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 04

MANUAL

REGISTRO ENCARGATURA ETAPA III

EVALUACIÓN REGULAR 2023



PERÚ

Ministerio
de Educación

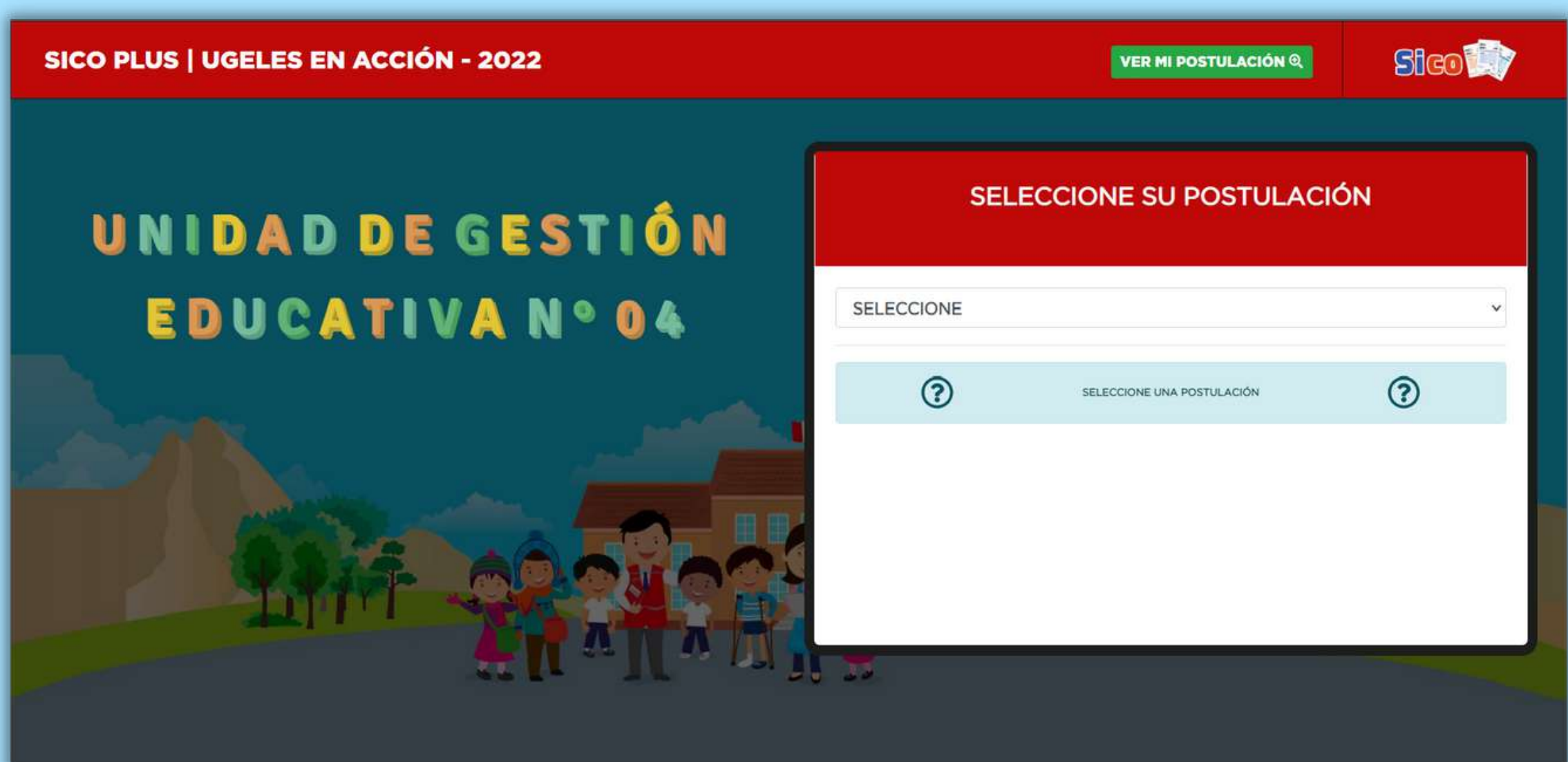
Dirección
Regional de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 04

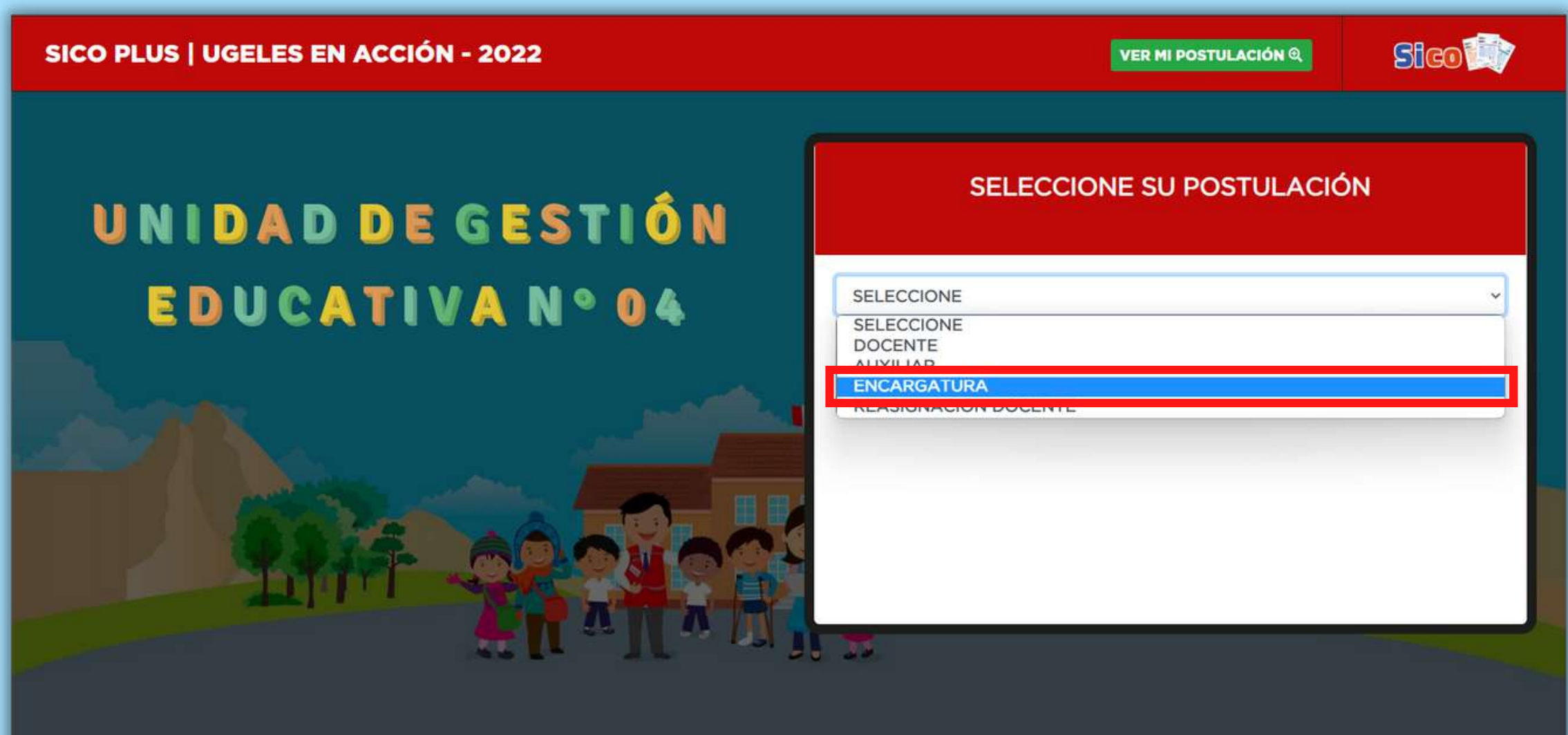
REGISTRO DE DATOS PARA EL PROCESO DE ENCARGATURA DE DIRECTIVOS ETAPA III EVALUACIÓN REGULAR 2023 UGEL 04

1. Ingresamos al enlace de la postulación.

Postulación Encargatura 2023



2. Seleccionamos la postulación **Encargatura**.





PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección
Regional de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 04

Si presionamos el botón de los instructivos, podremos descargar los formatos para completar y cargar en el paso N.

SICO PLUS | UGELES EN ACCIÓN - 2022

VER MI POSTULACIÓN

SICO

SELECCIONE SU POSTULACIÓN

ENCARGATURA

CLICK AQUÍ PARA VER LOS INSTRUCTIVOS DE POSTULACIÓN de ENCARGATURA

POSTULAR A RATIFICACIÓN DE ENCARGATURA 2023

MENSAJE: Proceso de Ratificación entra en vigencia a partir del proceso de encargatura que se llevará a cabo en el año 2023 (Art. 10.2 de la RVM N° 121-2022-MINEDU)

POSTULAR A ENCARGATURA SEGUNDA ETAPA: PROMOCIÓN INTERNA 2023

POSTULAR A ENCARGATURA TERCERA ETAPA: EVALUACIÓN REGULAR 2023

INSTRUCTIVOS PARA ENCARGATURA

REGISTRO DE DATOS PARA ENCARGATURA

Descargar Instructivo de registro de datos para ENCARGATURA

FUT Y FORMATOS

Descargar FUT Y FORMATOS para ENCARGATURA

Cerrar

3. Seleccionamos la opción **Postular a Encargatura Tercera Etapa.**

SICO PLUS | UGELES EN ACCIÓN - 2022

VER MI POSTULACIÓN

SICO

SELECCIONE SU POSTULACIÓN

ENCARGATURA

CLICK AQUÍ PARA VER LOS INSTRUCTIVOS DE POSTULACIÓN de ENCARGATURA

POSTULAR A RATIFICACIÓN DE ENCARGATURA 2023

MENSAJE: Proceso de Ratificación entra en vigencia a partir del proceso de encargatura que se llevará a cabo en el año 2023 (Art. 10.2 de la RVM N° 121-2022-MINEDU)

POSTULAR A ENCARGATURA SEGUNDA ETAPA: PROMOCIÓN INTERNA 2023

POSTULAR A ENCARGATURA TERCERA ETAPA: EVALUACIÓN REGULAR 2023



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección
Regional de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 04

4. Tendremos un formulario que consta de dos partes, iniciamos con la Sección I.

DESCARGAR MANUAL DE REGISTRO

DESCARGAR AQUÍ FUI Y FORMATOS

POSTULA A ENCARGATURA TERCERA ETAPA: EVALUACION REGULAR 2023

REPUBLICA DEL PERÚ

PERÚ

Ministerio de Educación

UGEL N° 04

Comas, Carabayllo, Puente Piedra, Ancón y Santa Rosa

Sección I Sección II

SECCIÓN I

DNI/C.E.*

Ingrese su número de DNI/C.E.

Código de verificación del DNI* Fecha de nacimiento*

Ingrese su código de verificación. dd/mm/aaaa

Nombres Apellido Paterno

Ingrese sus nombres completos. Ingrese su apellido paterno.

Apellido Materno Dirección domiciliaria*

Ingrese su apellido materno. INGRESE SU DIRECCIÓN.

Cargo* Modalidad de Postulación*

[SELECCIONE] Encargatura Tercera Etapa: EVALUACION REGULAR

Modalidad* Nivel*

EBR INICIAL

Area Curricular

Ingrese su Área Curricular.

Aquí también podremos descargar los formatos a cargar en el paso X.

5. Para iniciar el registro debe ingresar el número de su DNI y darle clic al botón **Buscar**. El sistema cargará su información básica (Nombres y Apellidos).

SECCIÓN I

DNI/C.E.*

Ingrese su número de DNI/C.E.

Código de verificación del DNI* Fecha de nacimiento*

Ingrese su código de verificación. dd/mm/aaaa

Nombres Apellido Paterno

Ingrese sus nombres completos. Ingrese su apellido paterno.

Apellido Materno Dirección domiciliaria*

Ingrese su apellido materno. INGRESE SU DIRECCIÓN.

Cargo* Modalidad de Postulación*

[SELECCIONE] Encargatura Tercera Etapa: EVALUACION REGULAR

Modalidad* Nivel*

EBR INICIAL

Area Curricular

Ingrese su Área Curricular.



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección
Regional de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 04

6. Ingresamos el código de verificación, fecha de nacimiento y dirección domiciliaria.

SECCIÓN I

DNI/C.E *

Código de verificación del DNI * 

Fecha de nacimiento *

Nombres

Apellido Paterno

Apellido Materno

Dirección domiciliaria *



El dígito de verificación se encuentra en la parte superior derecha del DNI.

7. Seleccionamos el cargo a postular (solo para el cargo de **Especialista en Educación UGEL** se habilita el campo de **Área Curricular**).

Cargo*

Modalidad de Postulación*

DIRECTIVO I.E.
JERARQUICO I.E.
JEFE DE GESTION PEDAGOGICA UGEL

Nivel*

Area Curricular



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección
Regional de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 04

8. Seleccionamos modalidad y nivel de la plaza al cual postularemos.

* Si postulamos para **Especialista en Educación UGEL**, ingresamos el **Área Curricular**.

Modalidad*
EBR


Nivel*
INICIAL

Area Curricular
Ingrese su Área Curricular.

9. Verificamos que la información ingresada sea correcta y damos clic a **Continuar**.

SECCIÓN I

DNI/C.E *
[Input field]

Código de verificación del DNI * 
0

Fecha de nacimiento *
01/01/1990

Nombres
[Input field]

Apellido Paterno
[Input field]

Apellido Materno
[Input field]

Dirección domiciliaria *
AV. CARABAYLLO 561


Cargo*
DIRECTIVO I.E

Modalidad de Postulación*
Encargatura Tercera Etapa: EVALUACION REGULAR

Modalidad*
EBR

Nivel*
SECUNDARIA

Area Curricular
Ingrese su Área Curricular.





PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección
Regional de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 04

10. Continuamos con la Sección II, un mensaje emergente nos recordará que debemos adjuntar los documentos descargados en un solo archivo PDF.

The screenshot shows a web form titled 'SECCIÓN II'. A modal dialog box is overlaid on the form, with a green header that reads 'SUBIR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS EN UN ÚNICO ARCHIVO PDF'. Below the header, the dialog lists two items: '1. FUT' and '2. DNI'. At the bottom of the dialog is a green button labeled 'Cerrar', which is being pointed to by a hand cursor. The background form contains various input fields: 'Teléfono Fijo', 'Número de celular', 'Correo electrónico', and a section for uploading files with a '3MB' limit. There are also radio buttons for '¿Cuenta con los medios tecnológicos...' and '¿En que escala magistral...'. At the bottom of the form are buttons for 'Regresar' and 'ENVIAR'.

11. Ingresamos el número de teléfono fijo y celular, información necesaria para contactarnos, en caso no tenga uno de ellos completar con un cero "0".

This close-up shows two input fields side-by-side. The left field is labeled 'Teléfono Fijo' and the right field is labeled 'Número de celular'. Both fields have a placeholder text 'Ingrese su número de...' and are highlighted with a red rectangular border.



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección
Regional de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 04

12. Ingresamos el correo electrónico en dos oportunidades, necesario para las comunicaciones y notificaciones del proceso.

Correo electrónico * Ingrese nuevamente su correo electrónico *

Ingrese su correo electrónico... Ingrese su correo electrónico...

13. Seleccionamos nuestra escala magisterial, respondemos la pregunta y aceptamos la declaración jurada y la notificación de adjudicación.

¿En que escala magisterial se encuentra? *
I
II
III
IV
V
VI
VII
VIII

¿Cuenta con los medios tecnológicos para participar en el proceso de adjudicación en la modalidad no presencial? *
Sí
No

Declaración Jurada *
Declaro válido los documentos enviados para este PROCESO

8MB) Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

Acepto que se me notifique el Acta de Adjudicación por el siguiente medio: *
Correo electrónico
Celular

13. Seleccionamos nuestro único archivo PDF que contiene todos los formatos llenados correctamente y la copia de nuestro DNI.

Dejamos unos links de ayuda, por si desea unir los archivos o si el tamaño del PDF es grande.

[Link para unir varios PDF en un solo archivo](#)

[Link para comprimir el archivo PDF](#)

Ingrese sus archivos * (Subir en formato PDF capacidad máxima 8MB)

Declaración Jurada *
Declaro válido los documentos enviados para este PROCESO

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección
Regional de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 04

14. Verificamos que la información ingresada sea correcta, si queremos validar la información de la Sección I damos clic a **Regresar**.

Si todos los campos requeridos están completos se habilitará el botón **Enviar**, caso contrario debemos llenar los campos vacíos.

Culminado todo damos clic a **Enviar**.

SECCIÓN II

<p>Teléfono Fijo *</p> <input type="text" value="7654321"/>	<p>Número de celular *</p> <input type="text" value="987654321"/>
<p>Correo electrónico *</p> <input type="text" value="correo@ejemplo.com"/>	<p>Ingrese nuevamente su correo electrónico *</p> <input type="text" value="correo@ejemplo.com"/>
<p>¿En que escala magisterial se encuentra? *</p> <input type="text" value="IV"/>	<p>¿Cuenta con los medios tecnológicos para participar en el proceso de adjudicación en la modalidad no presencial? *</p> <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<p>Ingrese sus archivos * (Subir en formato PDF capacidad máxima 8MB)</p> <input type="text" value="Seleccionar archivo Documentos.pdf"/>	<p>Declaración Jurada *</p> <input checked="" type="checkbox"/> Declaro válido los documentos enviados para este PROCESO
<p>Acepto que se me notifique el Acta de Adjudicación por el siguiente medio: *</p> <input checked="" type="checkbox"/> Correo electrónico <input type="checkbox"/> Celular	



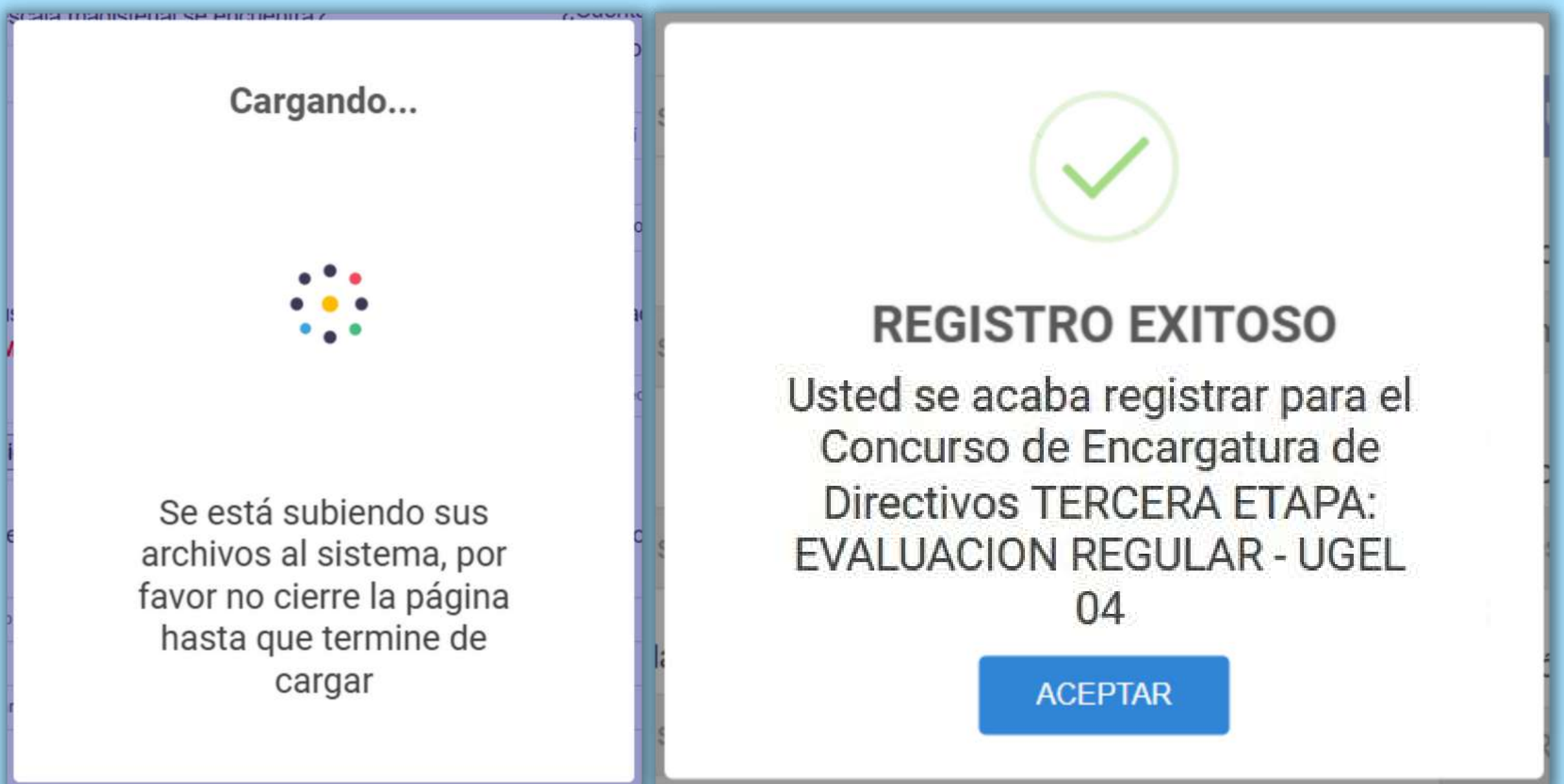
PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección
Regional de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 04

15. El sistema brindará dos mensajes, el primero informando sobre el envío de la información y el segundo confirmando el registro exitoso.



16. Finalmente le llegará un correo de confirmación con el cual finalizaría correctamente su postulación.

